**Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)**

**в закладі освіти**

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов’язково повідомити завідувача закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2. На ім’я завідувача закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).

 3. Заяви про випадки булінгу (цькування) до адміністрації закладу освіти подаються у письмовій формі.У заяві слід зазначати:

 - Прізвище, ім’я та по батькові.

 - Прізвище ім’я та по батькові особи, яка порушила Ваші права.

 - У чому конкретно полягає суть порушення Ваших прав.

 - Коли або в який строк допущено порушення Ваших прав.

 - Яких заходів Ви вживали для поновлення Ваших прав.

 - Чи зверталися Ви до когось за захистом порушених прав.

 - Дату та власноручний підпис.

 У разі звернення, в інтересах третіх осіб, потрібно надавати копії документів, що посвідчують повноваження на представництво їхніх інтересів.

 4. Заяву до адміністрації закладу можна надсилати письмово за адресою закладу.

 5. У роботі з заявами про випадки булінгу (цькування) забезпечується кваліфікований, неупереджений, об’єктивний і своєчасний розгляд Заяв з метою оперативного розв’язання порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання надалі таким порушенням.

 6. Початком строку розгляду заяви про випадки булінгу (цькування) вважається день надходження та реєстрації у закладі.

 7. Усі заяви про випадки булінгу (цькування), що надходять до закладу, реєструються у журналі із проставленням таких елементів:

 - дата надходження заяви;

 - прізвище, ім’я, по батькові заявника, категорія/соціальний стан заявника;

 - звідки одержано заяву про випадки булінгу (цькування); порушені питання.

 8. Заяви про випадки булінгу (цькування), подані громадянами на особистому прийомі, реєструються та розглядаються у тому самому порядку, що й інші письмові заяви. Попередній розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) та строк їх надходження до безпосередніх виконавців не повинен перевищувати одного робочого дня.

 9. Порядок опрацювання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) і забезпечення контролю за їх розглядом.

 10. Уважно вивчити зміст заяви про випадки булінгу (цькування), факти, що наведені у ній, та питання, що потребують вирішення.

 11. З’ясовувати обставини, усувати причини, та умови, які спонукають громадян скаржитися, відповідно до вимог чинного законодавства.