

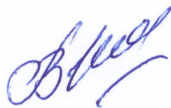
**План заходів
щодо збереження матеріально-технічної бази КЗ «ДНЗ №52»
під час воєнного стану**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Адміністративна діяльність				
1	Забезпечити збереження ділової документації, печатки	Постійно	Завідувач	
2	Роздати трудові книжки працівникам під розписку	Вересень-жовтень	Завідувач	
3	Трудові книжки, що залишилися, зберігати у сейфі разом з особовими справами працівників	Постійно	Завідувач	
4	Зберігати на електронних носіях, у хмарі та у сейфі копії важливих документів	Постійно	Вихователь-методист	
5	Зберігати дублікати ключів від сейфу та приміщень	Постійно	Завідувач	
6	Забезпечити проведення зі співробітниками інструктажів з охорони праці	За планом або по мірі необхідності	Завідувач	
7	Забезпечити закриття контуру будівлі та організувати відповідальне збереження інвентарю, меблів та обладнання на базі інших (сусідніх) ЗДО, ЗЗСО (скласти акт обстеження, фото та відео фіксація пошкоджень з описом)	У разі руйнування / значного пошкодження ЗДО	Завідувач	
Господарська діяльність				
1	Створити постійно діючу технічну комісію з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій ЗДО	Вересень	Завідувач	
2	Вживати заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів з усуненням поточних несправностей	Постійно	Завідувач господарством	

3	Провести повну інвентаризацію основних товарно-матеріальних цінностей	Згідно графіку УОАОР	Завідувач господарством, кастелянка	
4	Організувати систематичну перевірку стану будівель і території ЗДО	Постійно	Завідувач господарством	
5	Вжити заходів щодо теплоізолювання труб водопостачання та опалення	Вересень-жовтень	Завідувач господарством	
6	Заготовити пісок на осінньо-зимовий період для посипання доріжок в період ожеледиці	До 01 жовтня	Завідувач господарством	
7	Провести утеплення вікон та дверей для збереження тепла у приміщеннях	Під час опалювального періоду	Завідувач господарством, помічники вихователів	
8	Заклеїти вікна скотчем, завісити папером або списаною тканиною з метою збереження м'якого та твердого інвентарю	На період призупинення освітнього процесу	Завідувач господарством, помічники вихователів	
9	Скласти м'який інвентар, гардини, штори в тому числі в поліетиленові пакети з дірками для вентиляції або у мішки з тканини	На період призупинення освітнього процесу	Завідувач господарством, помічники вихователів	
10	Зберігати матраци у на матрацниках, періодично їх пилювати	На період призупинення освітнього процесу	Завідувач господарством, помічники вихователів	
11	Скрутити, накрити тканиною килими, паласи та зберігати їх у вертикальному положенні, періодично їх провітрювати та перевіряти на наявність шкідників, цвілі чи грибка	На період призупинення освітнього процесу	Завідувач господарством, помічники вихователів	
12	Скласти одне на одне, подалі від вікон усі меблі, ігрові зони, іграшки, методичну літературу та накрити все тканиною	На період призупинення освітнього процесу	Завідувач господарством, помічники вихователів	
13	Зберігати кухонний та столовий посуд у закритих шафах	На період призупинення освітнього процесу	Завідувач господарством	

14	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше	Постійно	Завідувач господарством	
15	Організувати наявність альтернативних засобів освітлення приміщень	На випадок відключення енергопостачання	Завідувач господарством	
Фінансова діяльність				
1	Здійснювати постійний контроль за фінансовою діяльністю матеріально відповідальних осіб щодо обліку	Постійно	Завідувач	
2	Забезпечити економне використання електроенергії, тепло- та водопостачання	Постійно	Завідувач господарством	
3	Здійснювати аналіз використання енергоносіїв	Щомісячно	Завідувач господарством	
4	Скласти акти списання продуктів, термін придатності яких спливає	По мірі необхідності	Завідувач господарством	
5	Зберігати згідно вимог продукти у коморі, термін яких не сплив	На період призупинення освітнього процесу	Завідувач господарством	
6	Скласти акти списання медикаментів з вичерпаним терміном придатності та утилізувати їх	На період призупинення освітнього процесу	Завідувач, сестра медична старша	

Завідувач господарством



В.В. Кошаренко